

# Stanovy

## Spolku WIFI Louňovice pod Blaníkem

*Úplné znění ke dni 28. března 2026.*

### I. Úvodní ustanovení

1. Název spolku: **Spolek WIFI Louňovice pod Blaníkem** (dále jen "spolek").
2. Sídlo spolku: Louňovice pod Blaníkem, ul. Zahradní čp. 205, PSČ 25706.
3. Spolek je založen ve smyslu ustanovení § 214 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

### II. Účel spolku

1. Spolek je samosprávná, dobrovolná, nezávislá a nezisková organizace založená členy na základě společného zájmu.
2. Spolek je založen za účelem připojení a využívání internetu a k tomu navazujících informačních a digitálních technologií včetně vzdělávacích aktivit.
3. Podpora společenského, kulturního a sportovního dění především v obci Louňovice pod Blaníkem.

### III. Hlavní činnosti spolku

1. Cílem spolku je provoz počítačové sítě v obci Louňovice pod Blaníkem a blízkém okolí.  
Zejména:
  - a) umožnění vzájemné komunikace členů spolku,
  - b) umožnění výměny dat,
  - c) společné využívání služby vysokorychlostního internetového připojení, dalších digitálních technologií apod.
2. Tato síť byla, je a bude realizována svépomocí členy tohoto spolku. Každý člen spolku bude připojovat své zařízení k síti zásadně na vlastní náklady a vlastní odpovědnost. Předpokládá se, že jednotliví členové spolku si budou vzájemně vypomáhat, a to jak vlastními zkušenostmi získanými ve spolku, tak svou případnou prací.
3. Každý člen spolku se zavazuje, že nebude obtěžovat ostatní uživatele zrealizované počítačové sítě nekalými nebo protiprávními aktivitami na dané síti.
4. Spolupráce se subjekty, které sledují slučitelné cíle.
5. Spolek může poskytnout konektivitu za úhradu dalším subjektům, které nejsou členy spolku.
6. Spolek může ze svého rozpočtu zakoupit majetek, který nesouvisí přímo s hlavní činností spolku, ale může být jednotlivými členy bezplatně využíván a případně za úplatu zapůjčen subjektu, který není členem spolku.

#### IV. Členství

1. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let. Členství se váže na osobu člena a je nepřevoditelné na jinou osobu. Pouze v případě úmrtí člena může být členství převedeno na některého z rodinných příslušníků nebo na jinou osobu žijící se členem ve společné domácnosti.
2. Kdo se uchází o členství ve spolku, projevuje tím vůli být vázán stanovami spolku od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
3. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky rada spolku /dále jen RADA/. Odevzdané přihlášky uchovává předseda spolku v trezoru a po ukončení členství jsou skartovány.
4. Pověřený člen RADY vede seznam členů, který je uveřejněn na zabezpečené sekci webu přístupné jen členům po zadání hesla. Souhlas s uvedením údajů člena na seznamu je součástí písemné přihlášky. Údaje o každém členovi obsahují jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště a kontaktní mailovou adresu.
5. Členství zaniká:
  - a) dobrovolným vystoupením člena - písemným oznámením RADĚ,
  - b) úmrtím člena,
  - c) rozhodnutím RADY o vyloučení člena, jestliže závažným způsobem porušuje svoje povinnosti člena nebo poškozuje dobré jméno spolku,
  - d) zánikem spolku nebo rozhodnutím VALNÉ HROMADY /dále jen VH/ o jeho přeměně na jinou právní formu.
6. V případě zániku členství jsou údaje člena ze seznamu vymazány.

#### V. Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku má právo:
  - a) Využívat za podmínek stanovených orgány spolku produkty spolku (připojení k počítačové síti, internetu a k dalším digitálním technologiím, konzultace, organizační a technickou podporu aj.),
  - b) účastnit se jednání VH, hlasovat na ní a předkládat své návrhy,
  - c) volit orgány spolku,
  - d) být volen do orgánů spolku,
  - e) nechat se při jednání VH zastupovat jiným členem na základě plné moci,
  - f) obracet se na RADU s podněty a stížnostmi a žádat o její vyjádření.
2. Člen má povinnost zejména:
  - a) dodržovat stanovy spolku,
  - b) aktivně se podílet na plnění cílů činnosti spolku,
  - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, pokud je do nich zvolen,
  - d) platit ve stanovených lhůtách a výších členské příspěvky,
  - e) oznamovat změny údajů vedených v seznamu členů spolku,
  - f) sledovat pravidelně webové stránky spolku,
  - g) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku.
3. Člen nesmí:

Poskytovat konektivitu cizím subjektům s výjimkou veřejných hotspotů provozovaných podnikajícími fyzickými osobami.

## VI. Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
  - a) VH,
  - b) RADA,
  - c) předseda spolku,
  - d) místopředseda spolku.
2. VH je tvořena všemi přítomnými členy spolku, ostatní orgány jsou volené na VH.
3. Ukončení funkce v orgánu spolku nastává:
  - a) koncem volebního období,
  - b) dnem ukončení členství ve spolku,
  - c) odvoláním z funkce VH,
  - d) odstoupením písemným prohlášením člena orgánu.

## VII. VALNÁ HROMADA

1. VH je nejvyšším orgánem spolku.
2. VH svolává RADA podle potřeby, nejméně však 1x ročně. Oznámení o konání VH zveřejní RADA nejméně 14 dní předem na svých webových stránkách a elektronickou nebo písemnou pozvánkou členům s uvedením programu jednání.
3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů spolku je RADA povinna svolat mimořádnou VH do 30 dnů od obdržení žádosti nebo podnětu. Oznámení o konání mimořádné VH spolu se jmény členů, kteří žádají její svolání, zveřejní alespoň 14 dní předem obvyklým způsobem.
4. VH zejména:
  - a) rozhoduje o změnách stanov spolku,
  - b) rozhoduje o způsobu volby orgánů,
  - c) volí a odvolává členy RADY,
  - d) volí a odvolává předsedu a místopředsedu spolku,
  - e) schvaluje uzavření smlouvy o výkonu funkce předsedy spolku,
  - f) schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření spolku za uplynulý kalendářní rok,
  - g) schvaluje přehled o majetku a závazcích spolku k 31. 12. předchozího kalendářního roku,
  - h) rozhoduje o výši měsíčního členského příspěvku,
  - i) rozhoduje o počtu členů RADY,
  - j) rozhoduje o dobrovolném rozpuštění spolku.
5. VH je vždy usnášeníschopná.
6. Pokud je přítomna na jednání VH méně než polovina všech členů spolku, nesmí VH měnit předem zveřejněný program svého jednání. Do počtu přítomných se započítávají i ti, kteří předali písemně plnou moc jinému členu spolku.
7. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné. Člen může být pověřen plnou mocí pro hlasování dalšími členy spolku. Plnou moc (plné moci) předloží člen před zahájením VH při prezenci. Tyto plné moci jsou přílohou prezenční listiny a člen má při hlasování tolik dalších hlasů, kolik předložil plných mocí.
8. VH rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas řídícího jednání.
9. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny přítomných členů spolku včetně plných mocí.

10. RADA zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání VH nejpozději do třiceti dnů od jejího ukončení a zveřejnění zápisu na zabezpečené sekci webu přístupné všem členům pod heslem.

### VIII. Předseda spolku

1. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku. Jedná a činí právní úkony jménem spolku, respektuje při tom rozhodnutí VH a RADY.
2. Předseda je oprávněn činit v době mezi zasedáními RADY veškerá opatření a rozhodnutí nezbytná k zajištění řádné činnosti spolku s výjimkou těch, která jsou stanovami vyhrazena schválení VH.
3. Předsedu volí VH spolku na pětileté funkční období.
4. Předseda předsedá RADĚ.
5. Předseda připravuje podklady pro jednání RADY.
6. Předseda za RADU a za spolek podepisuje potřebné dokumenty.
7. Předseda vede administrativní agendu spolku. Za tuto práci mu náleží odměna na základě smlouvy schválené rozhodnutím VH.

### IX. RADA

1. RADA je nejvyšším výkonným orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá VH. RADA řídí a zajišťuje činnost spolku v období mezi zasedáními VH.
2. Členství v RADĚ vzniká jednotlivým členům volbou na VH na základě návrhu některého ze členů. VH může ze závažných důvodů odvolat jak jednotlivé členy RADY, tak RADU jako celek.
3. Funkční období členů RADY je pětileté. Opakovaná volba členů RADY na více funkčních období je možná. Člen RADY může v průběhu funkčního období na svoji funkci rezignovat písemným sdělením doručeným RADĚ.
4. Členové RADY jsou osvobozeni od placení členských příspěvků.
5. RADA má nejméně 5 členů:
  - a) předseda spolku,
  - b) místopředseda spolku,
  - c) hospodář,
  - d) správce sítě,
  - e) člen RADY.
6. Radu svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně 4x ročně.
7. RADA zejména:
  - a) koordinuje a zajišťuje činnost spolku ve vztahu k bodu II. a III. stanov spolku,
  - b) svolává VH nejméně jedenkrát ročně,
  - c) zpracovává podklady pro jednání VH,
  - d) rozhoduje o přijetí za člena spolku,
  - e) rozhoduje o vyloučení člena,
  - f) hospodáří s majetkem spolku,
  - g) rozhoduje o vyplácení odměn členům spolku, členům RADY a předsedovi spolku za práci pro spolek.
8. RADA je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. RADA rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas řídícího jednání.

9. RADA spravuje finanční hotovost a má mandát spolku k nakládání s touto hotovostí k řádnému zajištění chodu a činnosti spolku.
10. RADA je oprávněna pověřit vedením účetnictví za úplatu třetí osobu v případě, kdy účetnictví nevede hospodář.
11. RADA dočasně (do konání VH) zvolí jiného člena spolku do uvolněné pozice člena RADY.
12. RADA může rozhodnout o individuální změně členského příspěvku pro některého člena z odůvodnitelných důvodů, případně ho zcela prominout za libovolné období,
13. RADA stanovuje výši platby za konektivitu pro právnické, případně fyzické osoby, které o poskytnutí konektivity požádaly a nejsou členy spolku.

#### **A) Místopředseda spolku**

1. V případě nepřítomnosti předsedy spolku na jeho výslovný pokyn plní místopředseda spolku povinnosti předsedy.
2. Místopředseda spolku vede evidenci majetku spolku.

#### **B) Hospodář**

1. Hospodář je oprávněn hospodařit s finančními prostředky výlučně v zájmu spolku, případně vést účetnictví spolku.
2. Společně s předsedou má oprávnění disponovat s finančními účty spolku u peněžních ústavů a vést internetové bankovníctví.
3. Hospodář zejména:
  - a) kontroluje placení členských příspěvků a vede evidenci plátců,
  - b) vypracovává roční zprávu o hospodaření spolku a inventarizaci majetku a předkládá ji RADĚ ke schválení.
4. Za tuto práci mu přísluší finanční odměna.
5. Funkce hospodáře je neslučitelná s jinou funkcí v RADĚ.

#### **C) Správce sítě**

1. Instaluje a spravuje základní software a technické prostředky nutné pro chod sítě.
2. Řádně udržuje technické vybavení a komunikační cesty.
3. Pomáhá členům spolku s jejich problémy souvisejícími s připojením do sítě.

### **X. Zásady hospodaření**

1. Spolek hospodaří se svým majetkem jako vlastník.
2. Spolek odpovídá za nesplnění jemu příslušících povinností nejvýše do hodnoty svého majetku. Členové neodpovídají svým majetkem za případný schodek v hospodaření spolku.
3. Spolek neodpovídá za technické prostředky členů a dalších subjektů připojených do sítě a ani za následky vzniklé jejich provozováním, zejména pak za porušování nařízení vydaných Českým telekomunikačním úřadem.
4. Hospodaření spolku se uskutečňuje podle potřeb spolku v návaznosti na zabezpečení hlavních činností spolku.

5. Za hospodaření spolku odpovídá RADA, která každoročně předkládá VH zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky s výhledem na další roční období.
6. Postup při placení členských příspěvků:
  - a) členské příspěvky jsou zasílány bezhotovostně na účet spolku zřízený u peněžního ústavu na území ČR, který poskytuje transparentní účet přístupný pro informaci všem členům prostřednictvím zabezpečené sekce na webu,
  - b) hospodář zpracovává a každý měsíc doplňuje přehled o placení členských příspěvků jednotlivými členy, který je rovněž pro členy přístupný na zabezpečené sekci webu,
  - c) povinnost platit členské příspěvky nastává od prvního dne následujícího měsíce po přijetí za člena a připojení do sítě,
  - d) členské příspěvky je možné platit měsíčně nejpozději do 25. dne v měsíci, případně čtvrtletně, pololetně nebo jednou ročně vždy předem v příslušných násobcích,
  - e) pokud je člen v prodlení s platbou příspěvků za více než 2 měsíce, bude na toto elektronicky upozorněn pověřeným členem RADY; po třech měsících prodlení bude od sítě odpojen a následné připojení bude provedeno po zaplacení dlužné částky navýšené o poplatek za opětovné připojení ve výši 200,- Kč,
  - f) pokud chce být člen připojen jen po určitou část roku, musí o to požádat RADU se sdělením konkrétních měsíců, ve kterých chce konektivitu využívat, v ostatních měsících je od platby členských příspěvků osvobozen; minimální doba připojení je stanovena na 3 měsíce v kalendářním roce.
1. Spolek hospodaří se svým majetkem, jehož zdrojem jsou zejména:
  - a) členské příspěvky,
  - b) platby za poskytnutí konektivity a případných služeb od právnických a fyzických osob,
  - c) výnosy majetku,
  - d) další evidované příjmy související s činností spolku.
2. Tyto zdroje jsou používány výhradně v souladu s činností spolku, k zajištění jeho řádného provozu, případně k odměnám za nadstandardní činnost členů ve vztahu k činnosti spolku. Dále k nákupu hardwaru nebo softwaru nutného nebo vhodného pro činnost spolku a jeho aktivit. Dále jako součást nezbytné výbavy členů spolku zajišťujících činnost spolku.
3. Spolek bude každý rok v případě kladného hospodaření finančně podporovat tradiční společensko-kulturní a sportovní akce v obci. Na písemnou žádost může RADA v odůvodnitelných případech schválit i individuální žádost o finanční příspěvek na nekomerční akci nebo dobročinnou činnost.
4. Finanční prostředky spolku budou uloženy na k tomu zvlášť určenému účtu, na který jsou zasílány členské příspěvky.
5. Spolek vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným platnou legislativou. Účetním obdobím je kalendářní rok.
6. Účetní závěrka za uplynulý kalendářní rok musí být projednána RADOU nejpozději do 30. 6. následujícího roku.
7. Zprávu o výsledcích hospodaření za uplynulý kalendářní rok předkládá RADA ke schválení VH nejpozději do 31. 10. následujícího roku.

## XI. Zánik spolku

1. Spolek může zaniknout:
  - a) dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí VH,
  - b) sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí VH,
  - c) z jiného důvodu stanoveného zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem, rozhodne současně VH o způsobu majetkového vypořádání.

## XII. Závěrečná ustanovení

1. Spolek vznikl dnem zápisu do veřejného rejstříku, provedeném na základě zákona transformací z občanského sdružení.
2. Tyto stanovy nabývají platnosti dnem jejich sválení VH a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku. Nahrazují stanovy schválené VH dne 12. září 2015.

V Louňovicích pod Bláníkem dne 28. března 2026.

Předseda spolku: Mgr. Pavel Tulej

.....

## Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 179270494-335175-260506090139.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **179270494-335175-260506090139**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 7

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Obec Právoňín, IČ: 00232548

Pracoviště: Obec Právoňín

Datum vyhotovení: **06.05.2026**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARTINA VESELÁ

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.gov.cz/overovacidolozky>.*



179270494-335175-260506090139