



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta Městysse Louňovice pod Blaníkem vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pozici:

Matrikářka, účetní hospodářské činnosti

(místo výkonu Městys Louňovice pod Blaníkem)

Pro matrikářku a účetní, je dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, stanovena 8. platová třída, jiná výdělečná činnost může být vykonávána jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; úředník může být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, pouze tehdy, když je do nich vyslán zaměstnavatelem. V souvislosti s tímto členstvím mu nenáleží odměna za výkon takové funkce a nesmí mu být poskytnuta ani po skončení pracovního poměru.

1. Uchazeč musí splňovat:

- je státním občanem České republiky, případně cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt;
- ovládá jednací jazyk;
- dosáhl věku 18 let;
- je způsobilý k právním úkonům;
- je bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen:
 - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo
 - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy.

2. Požadavky zaměstnavatele:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- výhodou znalost:
 - práce na PC: Word, Excel, Outlook
 - zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při správě daní a poplatků
 - zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů
 - zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

3. Náležitosti přihlášky do výběrového řízení:

- jméno, příjmení, titul;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu;
- číslo občanského průkazu;

- číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka;
- datum a podpis;
- kontaktní spojení.

4. K přihlášce uchazeč připojí:

- profesní životopis (údaje o dosavadních zaměstnáních, odborné znalosti a dovednosti);
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

5. Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- poštou na adresu: Úřad městyse Louňovice pod Blaníkem, J. Žižky 16, 257 06 Louňovice pod Blaníkem; podací razítko nejpozději s datem 25.04.2019 nebo
- osobně na Úřadě městyse Louňovice pod Blaníkem, J. Žižky 16, 257 06 Louňovice pod Blaníkem do nejpozději do 25.04.2019 do 15:00 hodin;
- obálku označte slovy „Výběrové řízení – zaměstnanec úřadu městyse - NEOTVÍRAT“.

Termín výběrového řízení 29. 4. 2019 v 14:00 hod. v budově úřadu městyse Louňovice pod Blaníkem, J. Žižky 16.

Datum předpokládaného nástupu 01.07.2019

V Louňovicích pod Blaníkem 11.4.2019

Ing. Bc. Václav Fejtek
starosta městyse

Vyvěšeno na úřední desce a internetu dne: 11.4.2019

Sejmuto dne: