

Informace k zajištění fungování Městského úřadu Vlašim s účinností od 20. 4. 2020

Na základě mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví a v souladu s usnesením vlády ČR č. 399 ze dne 9. dubna 2020 bude s účinností ode dne 20. 4. 2020 fungovat Městský úřad Vlašim v níže uvedeném rozsahu a při současném dodržování zvýšených hygienických požadavků v režimu řízeného přístupu a střídání oddělených skupin zaměstnanců následovně:

Úřední hodiny pro veřejnost jsou stanoveny takto:

Pondělí: 8:00-11:30 a 12:30–17:00

Středa: 8:00-11:30 a 12:30–17:00

Upozorňujeme na skutečnost, že nadále platí nouzový stav a je vydán zákaz volného pohybu osob s výjimkou mj. cest za účelem vyřízení **neodkladných úředních záležitostí**, včetně zajištění nezbytného doprovodu příbuzných a osob blízkých.

S ohledem na minimalizaci možnosti šíření nákazy koronaviru trvá **upřednostňování** (v případech, kdy je to možné) písemného, elektronického či telefonického kontaktu před osobním kontaktem.

Žádáme klienty, aby k platbě poplatků primárně využívali platební karty.

Klienti budou **vyřizováni na základě telefonického objednání** na jednotlivá pracoviště prostřednictvím kontaktů zveřejněných na internetových stránkách městského úřadu a na budovách úřadu rozdělených do skupin.

Skupina 1 bude pro klienty dostupná v úředních hodinách každé pondělí.

Skupina 2 bude pro klienty dostupná v úředních hodinách každou středu.

Pravidla pohybu v budovách městského úřadu:

- Bude koordinován počet klientů, kteří mohou ve stejný čas vstoupit do budov městského úřadu v době úředních hodin.
- Vstup do budovy zůstane i nadále v režimu řízeného přístupu. Vstup do budov je koordinován městskou policií.
- Klient kontaktuje telefonicky ohledně vyřízení své záležitosti požadovaného zaměstnance, se kterým se domluví na určitý čas návštěvy.
- Pokud se dostaví klient bez objednání, může se telefonicky na místě objednat.

- Kontakty jsou vyvěšené na vstupních dveřích budov městského úřadu a na internetových stránkách.
- Zaměstnanec si pro klienta dojde osobně k hlavnímu nebo vedlejšímu vchodu a také ho doprovodí při opuštění budovy.
- Klienti jsou povinni dodržovat odstupy minimálně 2 metry, neshlukovat se na chodbách a v čekacích zónách.
- Klienti jsou povinni používat ochranné prostředky dýchacích cest (nos, ústa), jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének.
- Klienti jsou povinni provést desinfekci rukou při vstupu i odchodu z budovy prostřednictvím instalovaných stojanů s desinfekčními prostředky.
- Klienti jsou povinni dodržovat pokyny městské policie a zaměstnanců úřadu.
- Klienti jsou povinni číst a řídit se informačními tabulemi rozmístěnými na úřadě.

Do budov úřadu se zakazuje přístup osobám:

- které nemají zakryty dýchací cesty (nos, ústa) vhodnou rouškou, ústenkou, respirátorem, šálou, šátkem, nebo jiným prostředky;
- které jsou v pracovní neschopnosti v souvislosti s onemocněním COVID-19, nebo kterým byla nařízena karanténa v souvislosti s výskytem onemocnění COVID-19 a osobám, které jeví příznaky onemocnění COVID-19 (zvýšená teplota, kašel, dušnost, bolesti svalů a kloubů, únava).

Nahlížení do spisu:

- Nahlížení do spisu bude umožněno pouze na základě předchozí písemné, telefonické či e-mailové žádosti konkrétní osoby a v místnosti k tomu určené, a to žadateli, který odmítne nabídku elektronického zaslání kopie spisu nebo jeho části tam, kde to je technicky možné.

Žádáme Vás o zvážení, zda i v následujících dnech je Vaše osobní přítomnost na pracovištích městského úřadu opravdu životně důležitá. Všichni přeci chceme chránit sebe i druhé.

Děkuji občanům za trpělivost a respektování veškerých opatření.

Karel Balík, tajemník městského úřadu