

# Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací městysem Louňovice pod Blaníkem

Městys Louňovice pod Blaníkem stanovuje v souladu s §5 ods. 1 písm. f) zákona č. 106/199 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve spojení s §17 tohoto zákona, s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, tento sazebník úhrad za poskytování informací:

## 1. Náklady na pořízení kopií

### a) černobílé kopírování nebo tisk

|  |         |
|--|---------|
| - pořízení jednostranné kopie formátu A4 | 2,00 Kč |
| - pořízení oboustranné kopie formátu A4  | 3,00 Kč |
| - pořízení jednostranné kopie formátu A3 | 4,00 Kč |
| - pořízení oboustranné kopie formátu A3  | 5,00 Kč |

### b) barevné kopírování nebo tisk

|  |          |
|--|----------|
| - pořízení jednostranné kopie formátu A4 | 10,00 Kč |
| - pořízení oboustranné kopie formátu A4  | 15,00 Kč |
| - pořízení jednostranné kopie formátu A3 | 15,00 Kč |
| - pořízení oboustranné kopie formátu A3  | 20,00 Kč |

## 2. Náklady na odeslání informace žadatelů

### a) odeslání informace faxem, jedna stránka A4

3,00 Kč

b) náklady na poštovní služby budou účtovány dle aktuálního ceníku České pošty s.p., případně jiného poskytovatele poštovní služby.

## 3. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací

a) Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace, činí náklady za každou i započatou hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání informace pracovníkem městyse Louňovice pod Blaníkem: 235,00 Kč. Hodinová sazba je stanovena podle celkových platových nákladů včetně povinných odvodů zaměstnavatele.

b) Úhrada se vztahuje jen k vyhledávání informací, nikoli k jiným postupům při vyřizování žádosti o informace.

## 4. Způsob úhrady nákladů

a) Úhradu může žadatel provést buď v hotovosti v pokladně obecního úřadu v úředních hodinách nebo převodem na bankovní účet městyse Louňovice pod Blaníkem:

č. účtu 4928121/0100

b) V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, obec písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výši úhrady žadateli před poskytnutím informace, tj. nejpozději do 15 dnů od obdržení žádosti. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení požadovanou úhradu nezaplatí, poskytovatel informace žádost souladu s §17 ods. 5 odloží.

## **5. Ostatní ústanovení**

a) Dojde-li v průběhu následujících účetních období k podstatné změně podmínek, za nichž byly stanoveny náklady, podle kterých byly stanoveny sazby úhrad, bude vydán nový sazebník.

b) Podle tohoto sazebníku se postupuje ode dne následujícího po dni schválení 18.8.2020.

Tento sazebník byl schválen Radou městyse Louňovice pod Blaníkem č. 13, ze dne 17.8.2020.

**MĚSTYS LOUŇOVICE P. BLANÍKEM**  
J. Žižky 16  
257 06 Louňovice p. Blaníkem  
IČ: 00292173 Tel./Fax: 317 552 658

Ing. Václav Fejtek

Starosta městyse